



คู่มือปฏิบัติงานงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปงยางคก



งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

งานจัดเก็บรายได้เทศบาลตำบลปงยางคก

LINE ID : @๕๘๖orybs

Facebook : งานภาษี เทศบาลตำบลปงยางคก



คำนำ

เทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นธรรม มีการตรวจสอบ ขั้นตอนการดำเนินการได้ทุกขั้นตอน ป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงานและป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปงยางคก จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงานที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จัดทำโดย งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

สารบัญ

หน้า

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	1
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	3
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4
อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	6
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	7
ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	9
ภาษีป้าย	10
อัตราภาษีป้าย	11
ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีป้าย	12
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	13
ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีป้าย	15
การดำเนินการจัดเก็บขยะ	16

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปายangk

หลักการและเหตุผล

การบริหารการจัดเก็บรายได้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานเทศบาล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลปายangk เป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ แห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลปายangkเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจน โครงการในด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ทราบงานโครงการและกิจกรรมที่ จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลปายangk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ต่างๆ การจัดเก็บภาษี โครงสร้างด้านภาษี กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลปายangkในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
5. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความสะดวกในการเสียภาษี

วิธีการดำเนินงาน

1. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ ผู้รับผิดชอบเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ
3. จัดทำโครงการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ
5. แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดเก็บภาษี ฯ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องครบถ้วน เป็นธรรม และทันต่อระยะเวลาในการจัดเก็บของเทศบาล ตำบลปงยางคก
2. ประชาชนให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆแก่ท้องถิ่น
3. ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นมากขึ้น

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

1. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
2. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ 2568
3. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
4. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
5. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
6. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
7. รับชำระภาษี ส่งเงินรายได้ประจำวัน
8. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานตามแบบแสดงรายงาน เอกสารประกอบการยื่นแบบ
2. แจ้งผลการประเมิน
3. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
4. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
5. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
6. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
7. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้

ปลัดเทศบาล

1. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
2. ประเมินภาษีตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
4. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด

ผู้บริหาร

1. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาใหม่)
2. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
3. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
4. มีคำสั่งยึด आयัด และขาดทอดตลาดทรัพย์สิน



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือที่เรียกกันย่อๆ ว่า ภาษีที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บเป็นรายปีตามมูลค่า ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น บ้าน อาคาร ที่ครอบครอง โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการจัดเก็บ

“ผู้เสียภาษี” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสีย ภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีแม่น้ำด้วย

“สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้า อยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้ หมายความรวมถึง ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วย อาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือพื้นที่ บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้ หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มี เจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า “โรงเรือน หรือ สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษี โรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2475” ดังนั้น การพิจารณาว่า อะไรเป็นสิ่งปลูกสร้าง จึงไม่พิจารณา รวมถึง เครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จะไม่ถือเป็นสิ่งปลูก สร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

“ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” คืออัตราการเก็บภาษีจากการเข้าทำประโยชน์บนที่ดิน เพื่อกระตุ้นให้ เกิดการใช้ประโยชน์ ในที่ดิน และปรับปรุงปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินในท้องถิ่นให้มีความทันสมัย โดยมีผลบังคับตั้งแต่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นครั้งแรก เนื่องจากภาษี บำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน และที่ดิน มีสภาพปัญหาที่สั่งสมมานาน เช่น ฐานภาษี ช้ำซ้อนกับภาษีเงินได้, จัดเก็บในอัตราภาษีสูง และดุลยพินิจในการประเมินค่อนข้างสูง รวมถึงราคาปานกลางไม่มี การปรับมาเป็นเวลานาน มีการยกเว้น ลดหย่อนจำนวนมาก จึงนำไปสู่การปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีให้มีความ ทันสมัยเช่นเดียวกับนานาประเทศ และแก้ไข ปัญหาโครงสร้างภาษีเดิม และมีวัตถุประสงค์ดังนี้ การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้น ขึ้นอยู่กับการเข้าทำประโยชน์บนที่ดิน โดยแบ่งประเภทออกเป็นที่ดินใช้ประโยชน์ และไม่ได้ใช้ประโยชน์ ดังนี้

1. ที่อยู่อาศัย ถือเป็นที่ดินใช้ประโยชน์ ผู้เสียภาษีคือเจ้าของบ้านหลังหลักคือผู้มีชื่อบนโฉนด และทะเบียนบ้าน โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน ส่วนบ้านหลังอื่น ๆ ใช้ชื่อเจ้าของบ้านที่มีชื่อในโฉนด แต่ไม่มีชื่อ ในทะเบียนบ้านก็ได้
2. ที่อยู่อาศัยสำหรับใช้ประโยชน์อื่น ๆ กรณีเป็นอาคารที่ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ พาณิชยกรรม, อุตสาหกรรม, อาคารสำนักงาน, โรงแรม, ร้านอาหาร ฯลฯ
3. ที่ดินรกร้าง ไม่ได้ใช้ประโยชน์กรณีเป็นที่ดินที่ทิ้งรกร้างว่างเปล่า ไม่ได้ใช้ทำประโยชน์ใน ปีก่อนหน้า ยกเว้นว่าจะมีกฎหมายห้ามหรือให้ทิ้งไว้เพื่อการเกษตร หรือปล่อยไว้เพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการ

“ห้องชุด” หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดง กรรมสิทธิ์ ห้องชุดแล้ว

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายความรวมถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็น เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สิน ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และ ให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสีย ภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ 1. ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าได้ทำ ประโยชน์ นส.3, นส.3 ก และ นส.3 ข 2. ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น สปก. 4, ก.ส.น., ส.ค.1, นค.1, นค.3 ส.ท.ก.1 ก, ส.ท.ก.2 ก, นส.2 (ใบจอง) และที่ดิน อันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งมีการเข้าไปครอบครอง หรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมือง ซึ่งเป็น นิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. 2560 ทรัพย์สินของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น ผู้ครอบครองหรือทำ ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของ รัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำ ประโยชน์หรือครอบครอง โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะ ผู้ครอบครองทรัพย์สินของ รัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่ ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย ผู้จัดการทรัพย์สินกรณีผู้เสีย ภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย สาสัญญ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้ พิตักษ์ ในกรณี ที่ผู้ เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติ บุคคล ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยผู้ ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชีเจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้อง เสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและ เจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงาน ทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์ เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็น เจ้าของ

ฐานภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปตามราคา ประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการ ประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ตาม หลักเกณฑ์ ดังนี้ (มาตรา 32)

1. ที่ดิน ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
2. สิ่งปลูกสร้าง ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
3. สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดเป็นเกณฑ์ ในการคำนวณ

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“ภาษีที่ดิน ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”



ฐานภาษี ผู้เสียภาษี และผู้จัดเก็บภาษี

- เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- เจ้าของห้องชุด
- ผู้ครอบครองทรัพย์สิน หรือเช่าประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

- เทศบาล
- อบต.
- กรุงเทพมหานคร
- เมืองพัทยา



มูลค่า ของ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
*ราคาประเมินทุนทรัพย์



ผู้เสียภาษี



ผู้จัดเก็บภาษี

กิจกรรม

ร้านค้า ร้านอาหาร เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด

การจัดเก็บ :

- ตามสภาพจริง
- ราคากิจกรรมไม่เต็มพื้นที่ เสียภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์
- รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อเนื่องที่ใช้สำหรับกิจกรรม

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เจ้าของใช้อยู่อาศัย แบ่งเป็น

บ้านหลัก
เจ้าของบ้านและที่ดิน/เจ้าของเฉพาะตัวบ้านมีชื่อในเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ + ทะเบียนบ้าน (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของ/เจ้าของคนเดียวคนหนึ่ง มีชื่อในทะเบียนบ้าน)

ที่อยู่อาศัย
บ้านหลังอื่นๆ
เจ้าของบ้าน มีชื่อใน โฉนด แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

การทำให้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- พาณิชยกรรม
- อุตสาหกรรม
- โรงแรม
- ร้านอาหาร
- ร้านเสริมสวย
- ฯลฯ

อื่น ๆ

ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์
ตามควรแก่สภาพ
ทั้งที่ดินไว้ว่างเปล่าหรือไม่ทำประโยชน์ในปีก่อนหน้า

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อัตราที่จัดเก็บ		ที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ. 0.3%)			
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	อัตราที่จัดเก็บ			
		บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น	
0 - 75	0.01	ยกเว้นภาษี			
75 - 100	0.03				
100 - 500	0.05	0 - 10	0.02	0.02	0.02
500 - 1,000	0.07	10 - 50	0.02	0.03	0.03
1,000 ขึ้นไป	0.1	50 - 75	0.03	0.03	0.03
บุคคลธรรมดา		75 - 100	0.05	0.05	0.05
ได้รับยกเว้น อปท. ละไม่เกิน 50 ล้านบาท		100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 50	0.3
50 - 200	0.4
200 - 1,000	0.5
1,000 - 5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7

สำหรับ ที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี
แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%

ยกเว้น

- บ้านหลังหลัก 1 หลัง
- ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน 50 ลบ. ในกรณีที่เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน
- ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน 10 ลบ. ในกรณีที่เป็นเจ้าของเฉพาะบ้าน
- ที่ดินเกษตรกรรมของบุคคลธรรมดา
- ไม่ต้องเสียภาษีใน 3 ปีแรก
- ปีที่ 4 เป็นต้นไป ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในแต่ละ อปท. รวมกันไม่เกิน 50 ลบ. เป็นการถาวร
- ทรัพย์สินของรัฐที่ไม่ได้หาผลประโยชน์
- ทรัพย์สินที่ใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ (รัฐ/เอกชน)
- สหประชาชาติ สถานทูต
- ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด
- ที่ดินสาธารณูปโภคหมู่บ้านจัดสรร และนิคมอุตสาหกรรม

ลดหย่อน

- กิจการสาธารณะ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล
- สถานีรถไฟ ที่จอดรถโดยสารสาธารณะ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างพัฒนาเพื่อโครงการพักอาศัยและนิคมอุตสาหกรรม (5 ปี ตั้งแต่ยื่นขออนุญาต)
- ทรัพย์สินที่เป็น NFA ของสถาบันการเงิน (5 ปี)
- บ้านพักอาศัยซึ่งได้กรรมสิทธิ์มาจากการรับมรดก ก่อนที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้

การดูแลผลกระทบ

- **ผ่อนปรน**
ขอปรับภาษีส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิม 25% 50% และ 75% ในช่วง 3 ปีแรก
- **ผ่อนชำระ**
สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด เมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน หากมียอดภาษีตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป

อย่าลืม !!! ไปเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีนะจ๊ะ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอ.)
www.dja.go.th



Change For Good
เปลี่ยนเพื่อโลกที่ดีกว่า



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)
www.fpo.go.th

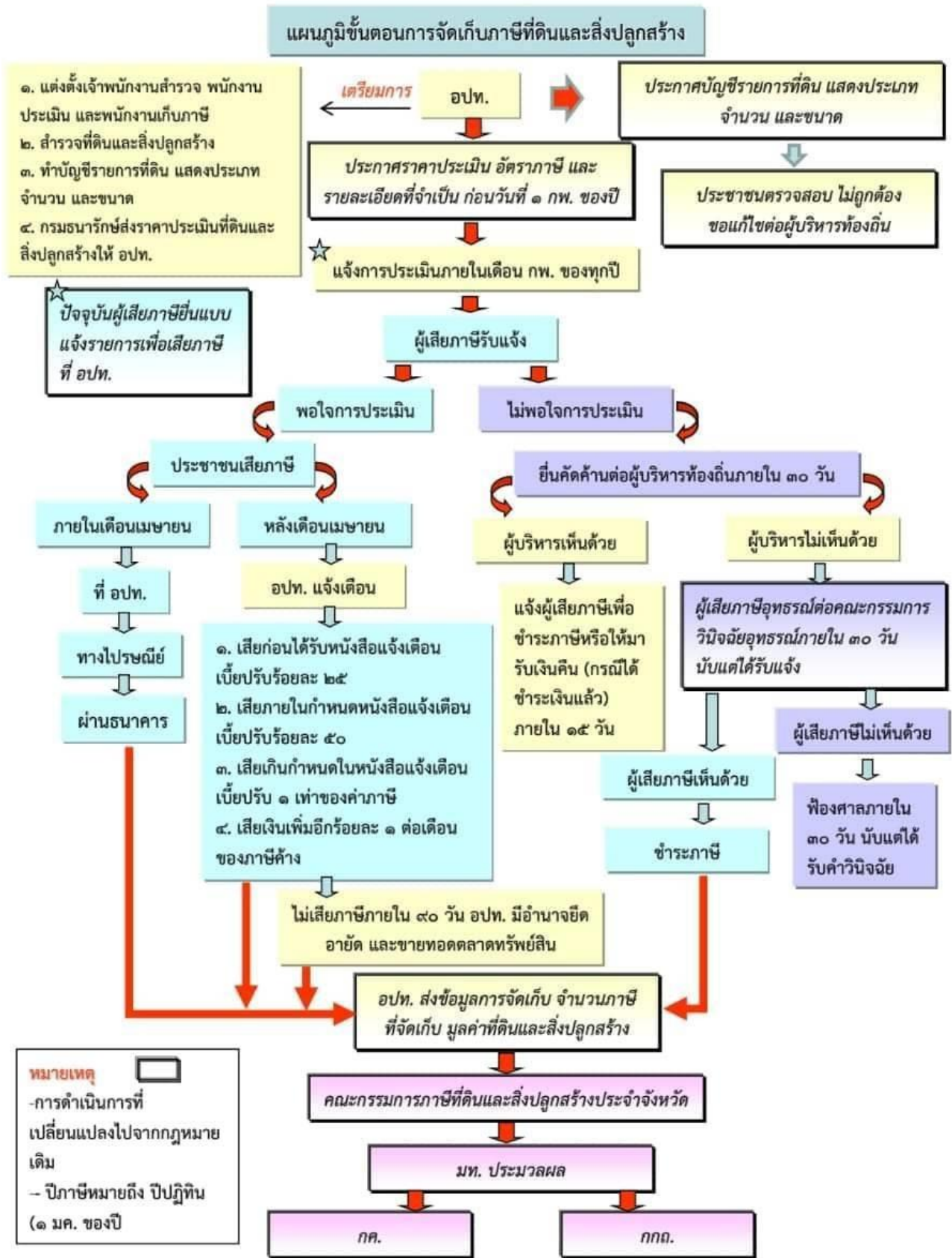
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<p>ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ</p>	<p>1. สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยอาศัยอำนาจ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562</p> <p>2. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (รายคน)</p> <p>3. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข</p> <p>4. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>6. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>7. แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ส.ด.6/7)</p> <p>8. แจ้งเตือนภาษีค่าง</p>	<p>ตุลาคม - พฤศจิกายน</p> <p>ภายในเดือนพฤศจิกายน</p> <p>ธันวาคม</p> <p>ธันวาคม - กุมภาพันธ์</p> <p>มกราคม</p> <p>มกราคม - กุมภาพันธ์</p> <p>มกราคม</p> <p>มกราคม - กุมภาพันธ์</p> <p>พฤษภาคม</p>
<p>ขั้นตอนที่ 2 การจัดเก็บ</p>	<p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>รับชำระภาษี</p> <p>รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มกรณีเกินกำหนดเวลา ที่กำหนดแจ้งรายชื่อก้างชำระให้แก่สำนักงานที่ดิน</p> <p>***หมายเหตุ***</p> <p>ขั้นตอนการอุทธรณ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>1. ผู้เสียภาษี มีสิทธิยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อคัดค้านและขอให้ทบทวนการประเมิน ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษี</p> <p>2. ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาคำร้องให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง และแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลประกอบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า กรณีพิจารณาคำร้องไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาให้ถือว่าเห็นชอบกับคำร้อง</p> <p>3. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบคำร้องของผู้เสียภาษี ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ โดยยื่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง - ให้ผู้บริหารส่งคำอุทธรณ์ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์ 	<p>มีนาคม - เมษายน</p> <p>มีนาคม- กันยายน</p> <p>พฤษภาคม เป็นต้นไป</p> <p>มิถุนายน</p>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <p>ประเมินผลและ เร่งรัดการ จัดเก็บ</p>	<p>- ให้คณะกรรมการฯ วินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่ได้รับแจ้งคำอุทธรณ์จากผู้บริหารท้องถิ่นและกรณีจำเป็นอาจขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 30 วัน</p> <p>กรณีผู้อุทธรณ์ไม่พอใจ ผลการวินิจฉัยหรือกรณีคณะกรรมการฯ วินิจฉัยคำอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้อุทธรณ์มีสิทธิยื่นฟ้องต่อศาล</p> <p>(การคัดค้านและการอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการชำระภาษี เว้นแต่ผู้เสียภาษีจะไต่ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นขอให้ทุเลาการชำระภาษีไว้ก่อน)</p> <p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>- เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือ แจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>- สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>- รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>รายงานคํานวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการ ภาษีฯ ประจําจังหวัดทราบ</p>	<p>พฤษภาคม เป็นต้นไป</p>



ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



ภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษีได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายการค้าหรือประกอบกิจการ อื่นๆ เพื่อหารายได้ หรือ โฆษณาการค้า หรือกิจการเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

- ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพ และบริเวณของโรงมหรสพนั้นเพื่อโฆษณามหรสพ
- ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือสิ่งหุ้มห่อ หรือบรรจุสินค้า
- ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว
- ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
- ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น หรือภายใน อาคารซึ่งเป็นรโหฐาน ทั้งนี้ เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกิน 3 ตารางเมตรที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่า ด้วย ทะเบียนพาณิชย์
- ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่า ด้วย ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน
- ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตาม กฎหมายว่าด้วย การนั้น ๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ
- ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคาร เพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตรและบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย
- ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ สถาบัน อุดมศึกษา เอกชน ตามด้วย กฎหมาย ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่แสดงไว้ ณ หรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือ สถาบันอุดมศึกษานั้น
- ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค่าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
- ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่ศาสนาหรือ สาธารณะโดยเฉพาะ
- ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ
- ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ปัจจุบันมีฉบับที่ 2) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) ให้เจ้าของป้ายไม่ต้อง เสียภาษีป้าย สำหรับ
- ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ในที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือรถ แทรกเตอร์ ตามกฎหมายว่า ด้วยรถยนต์
- ป้ายที่ติดตั้ง หรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน
- ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะ โดยมีพื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเซนติเมตร



อัตราภาษีป้าย

อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ชม.)

บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (ฉ.5) กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2535

ประเภท	พ.ศ. 2535		พ.ศ. 2563	
	(ก)	(ข)	(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้
ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	10	3	10	5
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	100	20	52	26
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ใต้/ต่ำกว่าต่างประเทศ	200 (ก) (ข)	40 (ก) (ข)	52 (ก) 50 (ข)	50 (ข)

เปลี่ยนแปลงแก้ไขจากเดิมเสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้น
ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียต่ำกว่า 200 เสีย 200

หมายเหตุ : ถ้าคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

ขั้นตอนการยื่นแบบภาษีป้าย ต้องมาขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้ายหรือ ภ.ป.1 แล้วกรอก ข้อมูลให้ครบถ้วนที่สำคัญต้องลงลายมือชื่อ พร้อมวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน จะมากรอกข้อมูลที่กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ หรือส่งไปรษณีย์มาก็ได้ แล้วแต่ความสะดวก เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีเข้ามายื่นแบบภาษีป้ายต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะออกไปสำรวจเพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริงว่า ป้ายที่ติดตั้งอยู่นั้น มีข้อความ รูปภาพ ขนาด พื้นที่ป้ายตรงกับที่แจ้งยื่นแบบไว้หรือไม่ พร้อมถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การชำระภาษีป้าย ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการ ประเมินภาษี (ภ.ป.3) ให้ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยชำระภาษีได้ที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบฯ

- สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย (ถ้ามี)
- สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

กรณีป้ายเก่า ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมใบเสร็จรับเงิน การเสียภาษีครั้งสุดท้าย กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมยื่นแบบ ภ.ป.1 ในกรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่ม ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วัน เปลี่ยนแปลงแก้ไข แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ขอผ่อนชำระภาษีไม่ชำระภาษีป้ายงวดหนึ่งงวดใดภายในกำหนด ตามวรรคสอง ให้หมดสิทธิ์จะขอผ่อนชำระภาษี และให้นำมาตรา 25 (3) มาบังคับ สำหรับงวดที่ยังไม่ได้ชำระ

เงินเพิ่มมาตรา 25 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของ จำนวนเงินที่ต้องเสีย ภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงาน เจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ ละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย 10 %
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่เสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติมเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการภาษีป้ายให้ถูกต้อง พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน 10 %
3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือน ของจำนวน เงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) และ (2) มาคำนวณ เป็นเงินเพิ่มตามอนุมาตรานี้ด้วย (ยื่นแบบแล้ว ไม่ชำระภายในกำหนดเพิ่ม 2%) มาตรา 26 เงินเพิ่มมาตรา 25 ให้ถือว่าเป็นภาษีป้าย

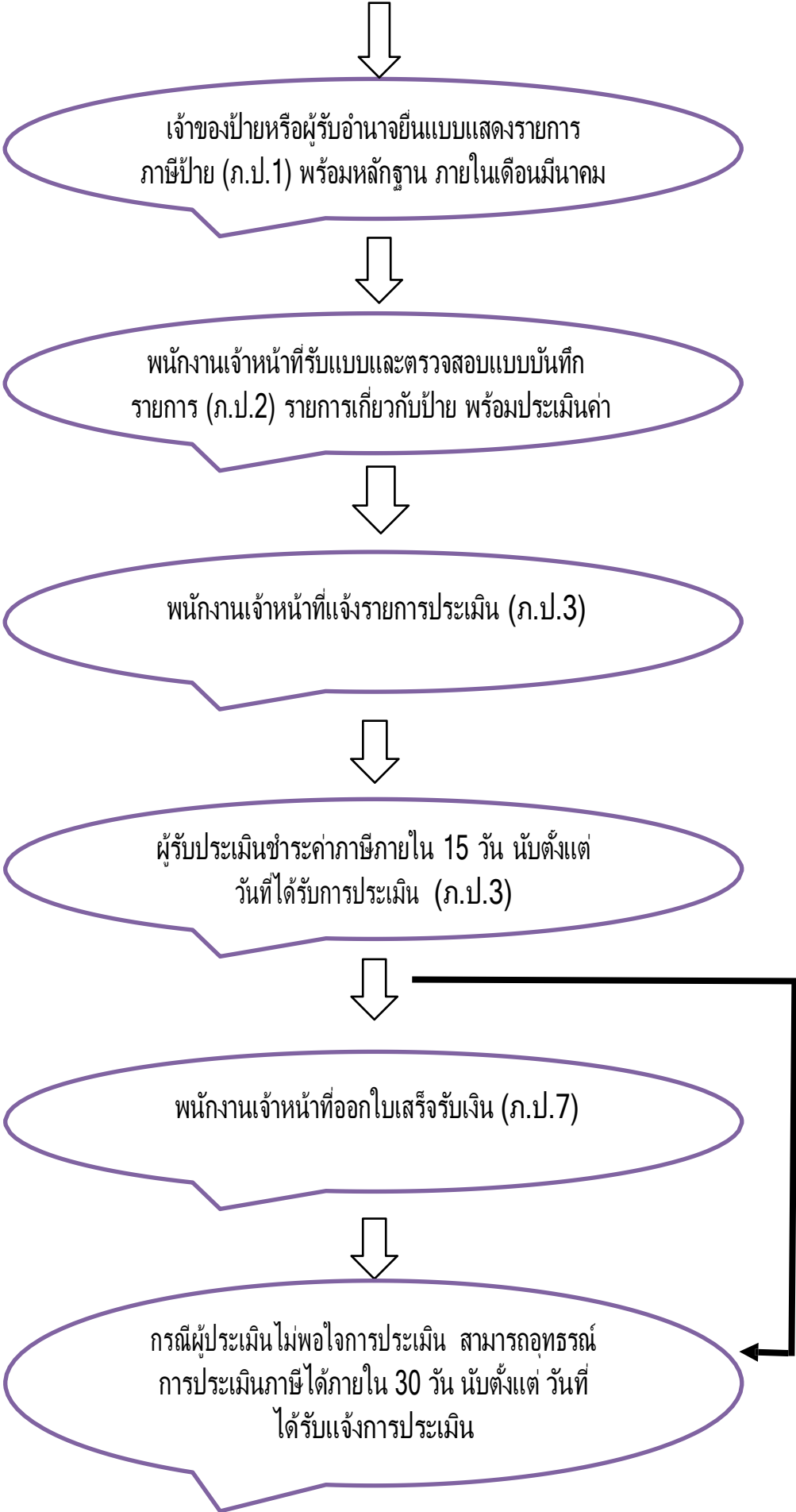
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<p>การเตรียมการ</p> <p>ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน</p> <p>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง</p> <p>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอกรหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย</p> <p>ภาษี ทราบล่วงหน้า</p>	<p>กันยายน ตุลาคม</p> <p>ธันวาคม – กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม</p>
ขั้นตอนที่ 2	<p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <p>- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบ ความ</p> <p>ถูกต้อง</p> <p>- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผล การประเมิน</p> <p>(ภ.ป.3)</p> <p>กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <p>- รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)</p> <p>การชำระค่าภาษี กรณีปกติ</p> <p>- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน</p> <p>กำหนดเวลา)</p> <p>กรณีพิเศษ</p> <p>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผ</p> <p>ลการประเมิน</p> <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)</p> <p>- ออกหมายเรียนให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)</p>	<p>มกราคม – มีนาคม</p> <p>มกราคม - เมษายน</p> <p>เมษายน – ธันวาคม</p> <p>เมษายน – ธันวาคม</p> <p>มีนาคม – กันยายน</p> <p>มกราคม – พฤษภาคม</p> <p>มกราคม - พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน</p> <p>มีนาคม - กรกฎาคม</p>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มีนาคม - กันยายน
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ 3	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ 3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลาหรือผู้ที่ ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3	มีนาคม พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม เมษายน – สิงหาคม กันยายน



ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีป้าย



การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (ค่าขยะ)

ในเขตเทศบาลตำบลปรางค์กู่ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2560

