

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอมีบัตรความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอมีบัตรความพิการ

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอห้วยฉัตรจังหวัดลำปาง

3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

4. หมวดหมู่ของงานบริการ:จดทะเบียน

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของอปท. พ.ศ. 2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน)

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอมีบัตรความพิการ 07/08/2558 13:10

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการเทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	รับเอกสารและตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	เทศบาลตำบลปรางค์ ยางคก อำเภอห้าง ฉัตร จังหวัดลำปาง	-
2	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่น คำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอ ลงทะเบียน	5 นาที	กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ไม่เกิน 3 วันทำการ ตั้งแต่ได้รับเอกสาร คำร้อง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	เอกสารรับรองความพิการฯจากโรงพยาบาล	-	1	0	ฉบับ	-
2	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
3	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
4	บัตรประจำตัวคนพิการฉบับเดิมที่หมดอายุ (กรณีต่ออายุบัตร)	-	1	0	ฉบับ	-
5	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ	-	2	0	ฉบับ	-
6	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ	-	1	1	ฉบับ	-
7	ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ	-	1	1	ฉบับ	-
8	หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ	-	1	0	ฉบับ	-

15.2 เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					

16. ค่าธรรมเนียม

1. ไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียนสำนักปลัดเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ติดต่อ 054367520 ต่อ 15
หมายเหตุ -
2. ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดอื่นๆร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างคู่มือการกรอก

แบบลงทะเบียนผู้ลงทะเบียนผู้พิการ

-

วันที่พิมพ์	10/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน Reviewer
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอ ห้างฉัตร จังหวัดลำปาง สส.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-