

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลปายangk อําเภอห้างฉัตร จังหวัดลําปาง

กระทรวงกระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลปายangk อําเภอห้างฉัตร จังหวัดลําปาง

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อํานาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) 1.พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475

6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

45 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน 21/08/2558 10:40

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลังเทศบาลตำบลปายangk/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	1.ผู้เป็นเจ้าของป้ายจะต้องยื่นแบบภป.1 ภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี	10 นาที	เทศบาลตำบลปายangk อําเภอห้างฉัตร จังหวัดลําปาง	กรณีรายเดิม
2	การตรวจสอบเอกสาร	2.กรณีที่ตั้งป้ายใหม่จะต้องยื่นแบบภป.1ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้งป้ายใหม่	15 วันทำการ	เทศบาลตำบลปายangk อําเภอห้างฉัตร จังหวัดลําปาง	กรณีรายใหม่
3	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับแบบยื่นภ.ป.1 ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.4 และ ผ.ท.5	15 นาที	เทศบาลตำบลปายangk อําเภอห้างฉัตร จังหวัดลําปาง	-
4	การพิจารณา	คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย	30 นาที	เทศบาลตำบลปายangk อําเภอห้างฉัตร จังหวัดลําปาง	รายเดิม 15 นาที รายใหม่ 30 นาที

5	การพิจารณา	แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3)	10 นาที	เทศบาลตำบลปง ยางคก อำเภอกำแพง ฉัตร จังหวัดลำปาง	-
6	การพิจารณา	ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน		เทศบาลตำบลปง ยางคก อำเภอกำแพง ฉัตร จังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0-

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอ

##### 15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำ ตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(กรณีรายใหม่)
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีรายใหม่)
3	สัญญาเช่า	-	0	1	ฉบับ	(กรณีรายใหม่)
4	ใบอนุญาตติดตั้งป้าย (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	(กรณีรายใหม่)
5	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)		0	1	ฉบับ	(กรณีรายใหม่)
6	หนังสือรับรองห้าง หุ้นส่วน(ถ้ามี)		0	1	ฉบับ	-
7	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)		1	0	ฉบับ	(กรณีที่มีการ มอบอำนาจทั้ง รายเดิมและ รายใหม่)
8	ใบเสร็จรับเงินปีที่ ผ่านมา		1	0	ฉบับ	กรณีรายเดิม

##### 15.2 เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					

## 16. ค่าธรรมเนียม

1. อักษรไทยล้วน  
ค่าธรรมเนียม 3 บาท  
หมายเหตุ (อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเมตร))
2. อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น  
ค่าธรรมเนียม 20 บาท  
หมายเหตุ (อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเมตร))
3. ป้ายไม่มีอักษรไทย  
ค่าธรรมเนียม 40 บาท  
หมายเหตุ (อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเมตร))
4. ป้ายอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ  
ค่าธรรมเนียม 40 บาท  
หมายเหตุ (อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเมตร))
5. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้ายข้อความภาพหรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตราตาม 1)2)หรือ3)แล้วแต่กรณีและให้เสียภาษีเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ (อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเมตร))
6. ป้ายใดต่ำกว่า 200 บาทให้เสีย 200 บาท  
ค่าธรรมเนียม 200 บาท  
หมายเหตุ (อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเมตร))

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียนงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลัง เทศบาลตำบลปรางค์กู่ ติดต่อ 054367520 ต่อ 14  
หมายเหตุ -
2. ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม.10300/ สายด่วน 1111/ [www.1111.go.th/ตู้ปณ.1111](http://www.1111.go.th/ตู้ปณ.1111)  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่างคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก