



ประกาศเทศบาลตำบลปายangk

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปายangk

ด้วยเทศบาลตำบลปายangk อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปายangk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา กรณี แทนตำแหน่งว่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปายangk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปายangk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน (บาท)
๑	คนงานประจำรถขยะ	๑ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

กรณีผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป โดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (ห้องสำนักปลัดเทศบาล) สำนักงานเทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๓๖-๗๕๒๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลปงยางคก หรือ ทางเว็บไซต์ www.pongyangkhok.go.th โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัครในการยื่นสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่สถาบันการศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิการศึกษาให้อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาแทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครสอบ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปาย

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือของตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อม

เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

(๓) ผู้สมัคร ๑ ราย สามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

(๔) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัคร หากเอกสารและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบมาแสดงในวันที่ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์

/ในกรณี...

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลครั้งนี้เป็น **โมฆะ** สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร และเทศบาลตำบลปงยางคกอาจจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(๓) เทศบาลตำบลปงยางคก จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่เทศบาลตำบลปงยางคกกำหนดเท่านั้น

(๔) ใบสมัครใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลปงยางคกจะไม่รับไว้พิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปงยางคก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพร้อมวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.pongyangkhok.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างที่จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงานตามตำแหน่ง โดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ตามรายละเอียดหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง (ตามผนวก ข.) ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

หากผู้สมัครพบปัญหาระหว่างเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในกระบวนการนั้น เพื่อประชุมพิจารณาหาข้อยุติ โดยให้ถือมติที่ประชุมเป็นที่สิ้นสุด เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปงยางคก จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนต่ำกว่าตามลำดับ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปงยางคก และทางเว็บไซต์ www.pongyangkhok.go.th โดยจะแจ้งวันประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

/ในกรณี...

ในกรณีที่มิให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่ทางเทศบาลตำบลปายangk มี การสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลปายangk

(๒) ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลปายangkกำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลปายangk จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลปายangk ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลในรูปแบบของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส ความเสมอภาคและความเป็นธรรมและยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลปายangkทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายย้าย ฮาวคำฟู)

นายกเทศมนตรีตำบลปายangk

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปายangk
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลปายangk ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

(๒) ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คณงานประจำรถขยะ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท และเงินสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปายangk
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปายangk
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

(๑) ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว คลินิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๓๐๐	