



ประกาศเทศบาลตำบลปงยางคก

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลปงยางคก ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณและ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความคล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายย้าย ฮาวคำฟู)

นายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

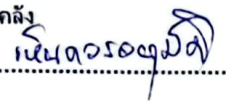
อนุมัติเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลปรางค์กู่ อำเภอห้วยผึ้ง จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 13


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ	100,000.00	98,400.00	10,000.00 (-)	88,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	20,000.00	1,055.00	10,000.00 (+)	11,055.00	เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมีงบ ประมาณเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ	100,000.00	88,400.00	30,000.00 (-)	58,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การเข้ารับการ ฝึกอบรม	150,000.00	29,100.00	30,000.00 (+)	59,100.00	เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ มีงบ ประมาณเพียงพอ

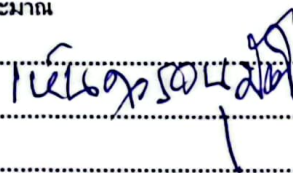
1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีงบประมาณเพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

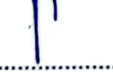
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ. 26
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณ)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่..... 4 เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
 (นางสังวาล ทรายใจ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 4 เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น 

(ลงชื่อ) 
 (นายสุธรรม กิติชนะ)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปายangk
 วันที่..... 4 เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2567

วันที่พิมพ์ : 4/7/2567 13:52:23

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*
.....
.....

(ลงชื่อ)
(..... นายชัย ฮาวคำฟู)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปงยางคค
วันที่..... 4เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ..... 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....