

รายงานการวิเคราะห์ผล  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลปงยางคก  
อำเภอห้วยฉัตร จังหวัดลำปาง

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governanc) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด เทศบาลตำบลปายangk หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด เทศบาลตำบลปายangk

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช.ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ จนสำเร็จตามแผนที่กำหนด

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปงยางคก**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปงยางคก โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ A หน่วยงานมีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดี ผ่านเกณฑ์การประเมิน** คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๔
๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๘
๔	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๗
๕	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๕๐
๖	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๓
๗	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๑๔
๘	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๘๓
๙	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๔๙
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๒๘

**สรุปได้ว่า** จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำ คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับร้อยละ ๗๒.๒๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปายangk  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ด้าน IIT คะแนนรวม ๙๘.๘๘

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>๑</b>	<b>ด้านการปฏิบัติหน้าที่</b>	<b>๙๙.๕๕</b>				
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๗		√		
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗		√		
๑๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	๙๙.๓๑		√		
๑๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิงจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการอื่น หรือไม่	๑๐๐			√	
๑๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น หรือไม่	๑๐๐			√	
๑๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐		√		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>๒. ด้านการใช้งบประมาณ</b>		<b>๙๘.๘๗</b>				
๒๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔		√		
๒๘	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๘		√		
๒๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		√		
๓๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		√		
๓๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		√		
๓๒	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๒		√		
<b>๓. ด้านการใช้อำนาจ</b>		<b>๙๘.๘๐</b>				
๓๓	ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๗		√		
๓๔	ท่านได้รับประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘		√		
๓๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗		√		
๓๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		√		
๓๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		√		
๓๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗		√		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>		<b>๙๗.๙๓</b>				
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		√		
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘		√		
๒๑	ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔		√		
๒๒	บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘		√		
๒๓	ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔		√		
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๔		√		
<b>๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>		<b>๙๙.๒๘</b>				
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗		√		
๒๖	หน่วยงานของท่านมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐		√		
๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗		√		
๒๘	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑		√		
๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๗		√		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
๒๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง อย่างไร	๙๙.๔๘		√		

๒. ด้าน EIT คะแนนรวม ๗๕.๘๗

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
<b>๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน</b>		<b>๘๑.๘๓</b>				
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๓	√			
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อท่านอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๐	√			
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๘.๖๖		√		
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๑๙		√		
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๕	√			

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>		<b>๗๒.๒๘</b>				
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	๖๒.๗๓	√			
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๐.๒๗	√			
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๒.๖๘		√		
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีกั่วงวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๙๘	√			
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๐.๗๓	√			
<b>๘. ด้านการปรับปรุงการทำงาน</b>		<b>๗๓.๔๙</b>				
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๕	√			
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๒๗	√			
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๐.๒๔	√			
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๘	√			
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๓	√			



๓. ด้าน OIT คะแนนรวม ๙๑.๕๗

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล</b>		<b>๘๓.๑๔</b>				
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>						
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐		√		
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐			√	
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐			√	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐			√	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐			√	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐			√	
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>						
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐			√	
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>						
๐๘	Q&A	๑๐๐			√	
๐๙	Social Network	๑๐๐			√	
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน</b>						
<b>แผนการดำเนินงาน</b>						
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐			√	
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐			√	
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	√			
<b>การปฏิบัติงาน</b>						
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐			√	
<b>การให้บริการ</b>						
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐			√	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐			√	
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐	√			
๐๑๗	E-Service	๑๐๐		√		
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>						
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>						
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐			√	
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐			√	
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐	√			

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>						
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐			√	
0๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐			√	
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐			√	
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐			√	
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>						
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			√	
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			√	
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			√	
0๒๘	รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐	√			
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>						
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>						
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			√	
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	√			
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			√	
<b>การเปิดโอกาสการให้มีส่วนร่วม</b>						
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐			√	
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐			√	
<b>๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต</b>		<b>๑๐๐</b>				
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>						
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>						
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)	๑๐๐			√	
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐		√		
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>						
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐		√		
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐		√		
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>						
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐		√		
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>						
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐			√	
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐			√	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
O๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐			√	
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>						
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>						
O๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐			√	
O๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐		√		

**สรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลปงยางคค (ITA ประจำปี ๒๕๖๕)**

เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลปงยางคค อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง เท่ากับ ๘๙.๐๕ คะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนรวม ๙๘.๘๘ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๙.๕๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๘.๘๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๘.๘๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๗.๙๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๙.๒๘ คะแนน

จากผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง บางรายยังไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และประเด็น บุคคลภายนอก/ภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ประเด็น หน่วยงานยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ

ผลคะแนนการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนเท่ากับ ๗๕.๘๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนนเท่ากับ	๘๑.๘๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนนเท่ากับ	๗๒.๒๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	มีผลคะแนนเท่ากับ	๗๓.๔๙ คะแนน

จากผลคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน อยู่ในระดับที่พอใช้ ทั้งนี้ควรปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

ผลคะแนนการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๑.๕๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๓.๑๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

จากผลคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี ไม่ควรตัดหัวข้อนี้ไป ไม่มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่พบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน

วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>		
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๔ คะแนน	จากผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง บางรายไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๗ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ	๙๘.๕๐ คะแนน	
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๙๓ คะแนน	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๘ คะแนน	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๘๓ คะแนน	จากผลคะแนน EIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๒๘ คะแนน	
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๗๓.๔๙ คะแนน	
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๒๔ คะแนน	จากผลคะแนน OIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ – ๐๑๒ ผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ต้องระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มี ต้องระบุว่า “ไม่มี” ๐๑๖ ต้องแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ – ๐๒๘ ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดต้องประกอบด้วย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ระบุว่า “ไม่มี” ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖	กองคลัง
<b>ตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)</b>				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	- นำผลการดำเนินการลงเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอจากทุกสำนัก / กอง - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียล เช่น Facebook	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖	ทุกสำนัก / กอง
<b>ตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT)</b>				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ใส่ ว่าไม่มี ให้ดำเนินการให้ครบ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารประจำ ๖ เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะ หากไม่มีให้ใส่ ว่าไม่มี ให้ดำเนินการให้ครบ	รายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง
	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในรายงานดังกล่าว หากไม่มีให้ระบุว่าไม่มี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักปลัด
	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปรับปรุงเว็บไซต์เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	รายงานสถิติข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อผู้บริหาร ประจำปี ๖ เดือน และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด



มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ประเด็นพัฒนาให้ดีขึ้น)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ประเด็นพัฒนาให้ดีขึ้น	มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	กำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖	กองคลัง
<b>ตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)</b>				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เป็นประจำ ในหลายๆช่องทาง	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖	สำนักปลัด
<b>ตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT)</b>				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	การจัดทำข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หรือโครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือด้านต่างๆ ที่เป็นการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ และตุลาคม ๒๕๖๖	ทุกสำนัก /กอง