

การประชุมสภาเทศบาลตำบลปายangk
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปายangk

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายบุญเชียร สุภาวรรณ	ประธานสภาเทศบาลฯ		๙.๐๐	
๒	นายสุเทพ ไชยวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลฯ		๙.๐๐	
๓	นายประสิทธิ์ แลสันกลาง	เลขานุการสภาเทศบาลฯ		๙.๐๐	
๔	นายรุ่งสุริยัน ใจกันธิยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk		๙.๐๑	
๕	นายจักรกฤษณ์ ดีสุยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk			- ลาป่วย
๖	นายทวีป กันธิสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk		๙.๐๐	
๗	นายพิสุจน์ ปันธิยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk			- ลาป่วย
๘	นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองมูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk		๙.๐๓	
๙	นายสังข์ทอง ตันต้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk		๙.๐๐	
๑๐	นางอนงค์ ทิพย์มณี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk			- ลาป่วย
๑๑	นายสิทธิพงษ์ แก้วนันไชย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk		๙.๕๐	
๑๒	นายธีรนาท ปงจันตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk		๙.๕๐	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายย้าย ฮาวคำฟู	นายกเทศมนตรีตำบลปายangk		๐๘.๐๐	
๒	นายอุบล สันศรีธิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลปายangk		๐๘.๓๙	
๓	นายบุญเลื่อน ไชยมูล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปายangk		๙.๐๐	
๔	นางสังข์วัลย์ ทิพย์บุญเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ		๙.๐๐	
๕	นายสมิท อินถา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ		๐๙.๓๐	
๖	นายสุธรรม กิตธิชนะ	ปลัดเทศบาลตำบลปายangk		๐๘.๓๐	
๗	น.ส.สุพิชญา ศรีสุวรรณค์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		๐๘.๓๐	
๘	นางสังวาล ทรายใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง		๐๙.๐๐	
๙	นายพทธี เพ็งพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		๐๙.๓๐	
๑๐	นางอารีรัตน์ มณีทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		๐๙.๐๐	
๑๑	นางภัทรทิกา ใจปินตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ			

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก

ผู้มาประชุม ๙ คน

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญเชียร	สุภาวรรณ	ประธานสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	
๒. นายสุเทพ	ไชยวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	
๓. นายประสิทธิ์	แลสันกลาง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	
๔. นายทวีป	กันธิสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๑
๕. นายรุ่งสุริยัน	ใจกันธิยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๑
๖. นายสิทธิพงษ์	แก้วนันทไชย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๒
๗. นายสังข์ทอง	ต้นต้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๒
๘. นายณัฐวุฒิ	แก้วเมืองมูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๒
๙. นายธีรนาท	ปงจินตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม ๓ คน

๑. นายพิสุจน์	ปันธิยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๑	(ลาป่วย)
๒. นายจักรกฤษณ์	ดีสุยะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๑	(ลาป่วย)
๓. นางอนงค์	ทิพย์มณี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก	เขต ๒	(ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๗ คน

๑. นายย้าย	ฮาวคำฟู	นายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก
๒. นายอุบล	สันศรีธิ	รองนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก
๓. นายบุญเลื่อน	ไชยมูล	รองนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก
๔. นางสาววัลย์	ทิพย์บุญเรือง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก
๕. นายสมิท	อินธา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก
๖. นายสุธรรม	กิติชนะ	ปลัดเทศบาลตำบลปงยางคก
๗. นางสาวสุพิชญา	ศรีสุวรรณค์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางสาววล	ทรายใจ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายพลฤทธิ์	เพ็งพิมพ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางอารีรัตน์	มณีทิพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นางสาวอรอริยา	เวียงแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นางสาวภาวิณี	หม้อศรีใจ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นางสาวผกาทิพย์	คันธาใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นางสาวเบญญาภา	มูลอินตะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๕. นางสาวอภิสร่า	โนจิตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๖. นางสาวรุจิรดา	ราชไชยา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑๗. นางสาวจุฑามาศ	มูลอินตะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก มาประชุม ๙ ท่าน ครบองค์ประชุมแล้ว
ขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
การประชุมต่อไป

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

อ่านประกาศสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ตามรายละเอียด ดังนี้

ประกาศสภาเทศบาลตำบลปงยางคก

เรื่อง การเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลปงยางคก ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) บุญเชียร สุภาวรรณ

(นายบุญเชียร สุภาวรรณ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปงยางคก

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก มาลงทะเบียนครบองค์ประชุมแล้ว
จึงขอเชิญ นายบุญเชียร สุภาวรรณ ประธานสภาเทศบาลตำบลปงยางคก เปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ที่ทรงเกียรติทุกท่านมาครบองค์ประชุมแล้ว
ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาฯ มาประชุม ๙ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก, ท่านคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ในวันนี้ มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้

/นายพิสูจน์...

<p>ที่ประชุม</p>	<p>- นายพิสูจน์ ปันธิยะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก เขตที่ ๑, นายจักรกฤษณ์ ดีสุยะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก เขตที่ ๑ และนางอนงค์ ทิพย์มณี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก เขตที่ ๒ ได้ยื่นหนังสือขอลาป่วย จึงทำให้ไม่สามารถเข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคกในครั้งนี้ได้ จึงแจ้งที่ประชุมสภาฯ เพื่อทราบ</p> <p>- รับทราบ</p>												
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๒</u></p>	<p>เรื่อง <u>รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</u></p>												
<p>นายบุญเชียร สุภาวรรณ ประธานสภาเทศบาลฯ</p>	<p>- ตามที่สมาชิกสภาเทศบาลฯ ทุกท่าน ได้รับรายงานการประชุมไปแล้วนั้น และทุกท่านคงได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการประชุมหรือไม่ หากมี ให้ยกมือพ้นศีรษะและเสนอถ้อยคำที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติม หรือ ตัดทอน ก่อนที่จะขอมติที่ประชุม</p>												
<p>ที่ประชุม</p>	<p>- ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุม</p>												
<p>ประธานสภาเทศบาลฯ</p>	<p>- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ</p>												
<p>นายประสิทธิ์ แลสันกลาง เลขานุการสภาเทศบาลฯ</p>	<p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ ข้อ ๗๖ - ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติรับรองรายงานการประชุม อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)</p>												
<p>นายบุญเชียร สุภาวรรณ ประธานสภาเทศบาลฯ</p>	<p>- ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม - สมาชิกสภาท่านใดเห็นควร “รับรองรายงานการประชุม” โปรดยกมือขึ้นครับ</p>												
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>- <u>ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มติเอกฉันท์</u></p> <table border="1" data-bbox="627 1635 1191 1792"> <tr> <td>เห็นชอบ</td> <td>จำนวน</td> <td>๙</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>ไม่เห็นชอบ</td> <td>จำนวน</td> <td>-</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>งดออกเสียง</td> <td>จำนวน</td> <td>-</td> <td>เสียง</td> </tr> </table> <p>-รับรอง-</p>	เห็นชอบ	จำนวน	๙	เสียง	ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง	งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง
เห็นชอบ	จำนวน	๙	เสียง										
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง										
งดออกเสียง	จำนวน	-	เสียง										
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>-รับรอง-</p>												

ระเบียบวาระที่ ๓

นายบุญเชียร สุภาวรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

**๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระเบียบข้อกฎหมาย**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๓.๑.๑ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๗๐๐,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๐๓,๘๔๒.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒๒,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๘๑,๘๔๒.- บาท

/ตั้งจ่ายเป็น...

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๒๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน
๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน
เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีสัญญาณ
ความเร็วนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

/เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวะรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวะรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อ
ตั้งเป็นรายการใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน
๒๒,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๒ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

/งบประมาณ...

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

เหตุผล

- สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๗๐๐,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๘๑,๘๔๒.- บาท
<u>ขอโอนลด</u>	<u>จำนวน</u>	<u>๗,๕๐๐.- บาท</u>
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๗๔,๓๔๒.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อ **ตั้งเป็นรายการใหม่** เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐.-บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- **ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐.-บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๓ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า
ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

เหตุผล

- สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้
ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ
ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๗๐๐,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๗๔,๓๔๒.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๒,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๗๑,๘๔๒.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

/เป็นไปตาม...

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท
- โปรตยกมือขึ้นครับ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๔ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ โต๊ะทำงาน ขนาด ๑.๖๐ เมตร พร้อมกระจก จำนวน ๖,๒๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

/เหตุผล...

เหตุผล

- สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอผู้ติดต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคค ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๗๐๐,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๗๑,๘๔๒.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๖,๒๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๖๕,๖๔๒.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน ขนาด ๑.๖๐ เมตร พร้อมกระจก ตั้งไว้ ๖,๒๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑.๖๐ เมตร พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๖,๒๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงาน (ไม้) ขนาด ๑.๖๐ เมตร พร้อมกระจก
 - ท็อปโต๊ะหนา ๒๕ มม. กว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
 - แผงข้างและแผ่นกันหลัง หนา ๑๖ มม.
 - เคลือบผิวด้วย Melamine สีน กับคุณสมบัติกันน้ำ และกันรอยขีดข่วน
 - มี ๓ ลีนชัก ขวาล็อกกุญแจระบบ เซลทรัลล็อก กับ ๑ บานปิดเก็บเอกสารซ้าย และ ๑ ลีนชักกลาง
 - ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔
- จึงขออนุมัติจัดซื้อในราคาท้องถื่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้
- วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในราชการและในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
- เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ โຕ้ะทำงาน ขนาด ๑.๖๐ เมตร พร้อมกระจก จำนวน ๖,๒๐๐.- บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ทรัพย์สินสำนักงาน โຕ้ะทำงาน ขนาด ๑.๖๐ เมตร พร้อมกระจก จำนวน ๖,๒๐๐.-บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๕ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ แก้วอีพนักฟิงสูง จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคค เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคค และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

เหตุผล

- สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๗๐๐,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๖๕,๑๔๒.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๔,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๖๑,๑๔๒.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้พนักพิงสูง ตั้งไว้ ๔,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๕๐๐.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖ x ๖๘ x ๑๑๖ ซม. (กว้าง*ลึก*สูง)
- ที่นั่งและพนักพิง บุฟองน้ำตัดแต่งตามแบบ
- เก้าอี้หุ้มทับด้วยหนังเทียม เย็บลายเพิ่มความสวยงาม
- ที่เท้าแขน เหล็กดัดขึ้นรูปทรงบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- สามารถปรับระดับความสูง ดำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค
- ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก แข็งแรงทนทาน
- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอจัดอนุมัติจัดซื้อในราคาท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในราชการและในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

- รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่

- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย

- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

/นายประสิทธิ์...

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง
(นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อ
ตั้งเป็นรายการใหม่ แก้อื้อพันกฟิงสูง จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อพันกฟิงสูง จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๖ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ ตู้เก็บเอกสารแบบ
กระจกเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕,๒๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

เหตุผล

- สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ใน
การปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ
ขอเสนอผู้ตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๗๐๐,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๖๑,๑๔๒.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๕,๒๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๕,๙๔๒.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต ตั้งไว้ ๕,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจกเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ
๕,๒๐๐.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ๒ ประตู ขนาดไม่น้อยกว่า
๑๑๘x๔๐x๘๗ ซม.

- ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิล ปัมขึ้นรูป

- กระจกใส หนา ๓ มิล

- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ

- รางลิ้นชักทำจากเหล็กหนา ตัดพับปัมขึ้นรูป

- มีแผ่นชั้นวาง ๒ แผ่น พร้อมตะขอ

- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม
๒๕๖๔ จึงขอจัดอนุมัติจัดซื้อในราคาท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
๒๕๕๒ ดังนี้

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในราชการในการจัดเก็บเอกสารและวัสดุอุปกรณ์
ต่างๆในสำนักงาน

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : การจัดเก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มีการ
จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
- รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่

- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย

- เลขานุการสภาฯ นับบงค์ประชุมก่อนลงมติ

- ผนับบงค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง
(นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

/นายบุญเชียร...

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕,๒๐๐.- บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ทรัพย์สินสำนักงาน ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕,๒๐๐.-บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๗ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๘๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๐)

เหตุผล

- สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๗๐๐,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๕๕,๙๔๒.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๑,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๔,๑๔๒.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย
 ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
 โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑,๘๐๐.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.
- แผ่นหน้าโต๊ะ ผลิตจากไม้ ความหนา ๒๕ มม.
- แผ่นขาผลิตจากไม้ ความหนา ๑๕ มม.
- แผ่นบังตาผลิตจากไม้ ความหนา ๑๕ มม.
- แผ่นวางคีย์บอร์ด ผลิตจากไม้ ความหนา ๑๕ มม. เลื่อนเข้าออกด้วยราง

ลูกล้อ

- ใต้แผ่นวางคีย์บอร์ดมีช่องวาง CPU
- แผ่น TOP และแผ่นบังตา เจาะรูร้อยสายสัญญาณ
- อุปกรณ์ประกอบชิ้นส่วนโต๊ะเป็นระบบ MINIFIX KNOCK-DOWN
- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม

๒๕๖๔ จึงขอจัดอนุมัติจัดซื้อในราคาท้องถิ่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตาม
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน
 ๒๕๕๒ ดังนี้

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในราชการและเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ
 ของเจ้าหน้าที่

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามภารกิจให้บรรลุ
 ตามวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
- รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวรณ
 ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
 เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมน้บองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง
 (น้บรวมประธานสภาเทศบาล)

/นายบุญเชียร...

นายบุญเชียร สุภาวรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อ
ตั้งเป็นรายการใหม่ โต้ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๘๐๐.- บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย
ครุภัณฑ์สำนักงาน โต้ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑,๘๐๐.-บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๘ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน
๑๗,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคค เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคค และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลงงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา
(เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๒)

เหตุผล

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล มีความ
จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การ
บริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ
ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคค ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๒๐๑,๔๑๐.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๑๗,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๘๔,๔๑๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๑๗,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘๒ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boot) โดยมีสัญญาณความเร็วนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔. GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
- รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/นายบุญเชียร...

นายบุญเชียร สุภาวรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 - แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๙ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๒)

เหตุผล

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๘๔,๔๑๐.- บาท
<u>ขอโอนลด</u>	<u>จำนวน</u>	<u>๒,๕๐๐.- บาท</u>
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๘๑,๙๑๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
- รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๑๐ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท

ประธานสภา

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปายangk และ เสนอต่อที่ประชุมสภา

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๒)

เหตุผล

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปายangk ดังนี้

โอนงบประมาณ จาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๘๑,๙๑๐.- บาท

ขอโอนลด จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๗๙,๓๑๐.- บาท

/ตั้งจ่ายเป็น...

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน
๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ นาทีต่อหน้า (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -
รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมน้บองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง
(นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อ
ตั้งเป็นรายการใหม่ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน
๒,๖๐๐.-บาท
- โปรตยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์
หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๑๑ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ โຕ้ะทำงาน
ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ
การศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา
(เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๒)

เหตุผล

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล มีความ
จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ
ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคก ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๗๙,๓๑๐.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๗,๘๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๗๑,๕๑๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน

โຕ้ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต ตั้งไว้ ๗,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
โຕ้ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๗,๘๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โຕ้ะทำงานขนาด ๕ ฟุต (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑,๔๐๐ (กว้าง) x ๗๐๐ (ลึก) x ๗๖๐ (สูง) มม.
- หน้าโຕ้ะทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๗ มม. ผิวหน้าโຕ้ะปูทับด้วย PVC
- ลื่นช้กกลาง ทำจากเหล็ก เลื่อนเข้าออกด้วยรางลื่นช้กระบบลูกกล้อพลาสติกพร้อม
กุญแจล็อก ๑ ชุด ขอบมือจับหน้าลื่นช้กยึดติด

/-ตัวถังลื่นช้ก...

- ตัวถังลิ้นชักข้างซ้าย - ขวา ทำจากเหล็ก เลื่อนเข้าออกด้วยรางลิ้นชักระบบลูกกล้อพลาสติก พร้อมกุญแจล็อก ๑ ชุด
- ที่พักเท้า ทำจากเหล็กแผ่น พับขึ้นรูป
- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติจัดซื้อในราคาท้องถื่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้
วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในราชการและในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมน้บองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (น้บรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ โตะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๗,๘๐๐.-บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนครุภัณฑ์สำนักงาน โตะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๑๒ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงต่ำ) จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปางยางคค เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายชัย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา
(เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๓๒)

เหตุผล

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัดเทศบาล มีความ
จำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ
ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปายangk ดังนี้

โอนงบประมาณ จาก

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๔๕๑,๒๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๑๓๑,๕๑๐.- บาท
<u>ขอโอนลด</u>	<u>จำนวน</u>	<u>๒,๙๐๐.- บาท</u>
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๖๘,๖๑๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงต่ำ) ตั้งไว้ ๒,๙๐๐.-บาท ใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (พนักพิงต่ำ) จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๙๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๘ x ๗๐.๕ (ลึก) x ๗๖ (สูง) ซม.
- โครงไม้เบาหนังทำจากไม้อัด บุด้วยฟองน้ำ และโครงไม้พนักพิงทำจากไม้
บุด้วยฟองน้ำ
- หุ้มด้วยผ้าฝ้าย หรือหนังเทียม
- เท้าแขนทำด้วยพลาสติก ที่พนักแขนบุด้วยฟองน้ำ หนา ๑ นิ้ว
- ชุดขาปรับระดับสูง – ต่ำ ด้วยโซ่แก๊ส สามารถรับน้ำหนักได้ ๑๑๐ กิโลกรัม

- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขออนุมัติจัดซื้อในราคาท้องถื่นด้วยความประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังนี้

วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในราชการและในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่

- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย

- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แก้อื้อสำนักงาน (พนักงานพิมพ์) จำนวน ๒,๙๐๐.-บาท

- โปรตยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุนครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อสำนักงาน (พนักงานพิมพ์) จำนวน ๒,๙๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๑๓ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่ เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลดงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๖๗๕,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๕ อัตรา (เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๑๒)

เหตุผล

กองคลัง มีความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปงยางคค ดังนี้

โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๑,๖๗๕,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๒๕๘,๘๑๒.๙๙ บาท
ขอโอนลด	จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน ๒๓๖,๘๑๒.๙๙ บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีสัญญาณความเร็วนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

/๒) มีหน่วย...

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ
นายรุ่งสุริยัน ใจกันธิยะ
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายรุ่งสุริยัน ใจกันธิยะ ขอสอบถามเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท สามารถจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ราคาต่ำกว่าราคา ๒๒,๐๐๐.-บาท ได้หรือไม่ครับ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จะต้องจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จะนำมาใช้ในงานประมวลผล ข้อมูลทางสถิติ งานแผนที่ภาษี รongรับระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานราชการนำมาใช้ในหน่วยงานมากขึ้น และเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการประมวลผล เพื่อรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานอื่นๆ

นายบุญเชียร สุภาวะรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายเพิ่มหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปรายเพิ่ม
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวะรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

๓.๑.๑๔ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปายangk เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangk และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุมัติโอนลงงบประมาณและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณ ดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายตาม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๓๓๒,๕๖๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๖ อัตรา (เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๗๔)

/เหตุผล...

เหตุผล

- กองช่าง มีความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลายเอกสาร เนื่องจากเอกสารที่ใช้งานไม่ได้ จำเป็นต้องทำลายเอกสารก่อนนำทิ้ง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ดังนี้
โอนลดงบประมาณ จาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๒,๓๓๒,๕๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๕๓๙,๐๓๐.- บาท
ขอโอนลด	จำนวน	๓๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๐๙,๐๓๐.- บาท

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ใน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง
- ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกิน ๔ มิลลิเมตร
- เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

ธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะเสนอหรืออภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีการเสนอหรืออภิปราย
- เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมก่อนลงมติ

นายประสิทธิ์ แลสันกลาง
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- ผมนับองค์ประชุมก่อนลงมติเห็นชอบ อยู่ครบองค์ประชุม จำนวน ๙ เสียง (นับรวมประธานสภาเทศบาล)

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาเทศบาลฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท
- โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องทำลาย เอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

ด้วยคะแนนเสียงจากสมาชิกสภาผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

เห็นชอบ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

มติที่ประชุม

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

๔.๑ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตดำเนินการในพื้นที่ป่า ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

ประธานสภา

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก เสนอต่อที่ประชุมสภา

นายย้าย ฮาวคำฟู

นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปงยางคก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยเทศบาลตำบลปงยางคก ได้รับหนังสือจากอำเภอห้างฉัตร ที่ ลป ๐๕๑๘/ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรื้อแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขออนุญาตดำเนินการในพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ด้วยจังหวัดลำปางแจ้งว่า กรมป่าไม้ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ขออนุญาตดำเนินการในพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ดังนี้ พื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงบริการสาธารณะ ไม่ว่าพื้นที่ดังกล่าว จะไม่มีสภาพเป็นป่า หรือที่ดินของรัฐที่เป็นสาธารณประโยชน์ที่ยังมิได้มีบุคคลใด ได้มาตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่ดินดังกล่าวยังอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายป่าไม้ จะต้องดำเนินการขออนุญาตตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ สำหรับการดำเนินการขุดลอกแม่น้ำลำคลองที่ต้นในเขตป่า ตามความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสรีจที่ ๙๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การขออนุญาตแผ้วถางป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เป็นการ บำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ซึ่งเป็นการบำรุงรักษาป่า ด้วยในตัว ซึ่งแตกต่างกับการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน การก่อสร้างระบบประปา การก่อสร้างอาคารเรียน และการดำเนินการอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากการกระทำของมนุษย์ ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้ได้รับความเสียหายเสื่อมสภาพมาตั้งแต่แรก เป็นการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ดังนั้น การเข้าดำเนินการใด ๆ ในข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ก่อน ซึ่งเรื่องนี้ได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่เข้าทำ ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต มายื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้แล้ว จึงขอแจ้งต่อ สภาเทศบาลตำบลปงยางคก เพื่อทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ เรื่อง เหตุการณ์อุทกภัย (น้ำท่วม) ในพื้นที่ตำบลปรางค์

ประธานสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ฯ เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยสถานการณ์น้ำท่วมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลปรางค์ฯ ที่ผ่านมาทางเทศบาลตำบลปรางค์ฯ ได้รายงานแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย ไปยังอำเภอห้างฉัตร ๔ จำนวนครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เหตุเกิดระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สถานที่เกิดภัย คือ บ้านจำ หมู่ที่ ๖, บ้านปงใต้ หมู่ที่ ๗, บ้านปงเหนือ หมู่ที่ ๘, บ้านช่วง หมู่ที่ ๑๐, บ้านโธ้ง-ทะล้า หมู่ที่ ๑๑ และบ้านนางแล หมู่ที่ ๑๓

ครั้งที่ ๒ เหตุเกิดระหว่างวันที่ ๙-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่เกิดภัย คือ บ้านจำ หมู่ที่ ๖, บ้านปงใต้ หมู่ที่ ๗, บ้านปงเหนือ หมู่ที่ ๘ และบ้านช่วง หมู่ที่ ๑๐

ครั้งที่ ๓ เหตุเกิดวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่เกิดภัย คือ บ้านสันหนองบง หมู่ที่ ๑, บ้านทุ่งบ่อแป้น หมู่ที่ ๒, บ้านสันหลวง หมู่ที่ ๓, บ้านสันบุญเรือง หมู่ที่ ๔, บ้านต้นคำ-ม่วงชุม หมู่ที่ ๕, บ้านจำ หมู่ที่ ๖ และบ้านปรางค์ หมู่ที่ ๙

ครั้งที่ ๔ เหตุเกิดวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่เกิดภัย คือ หมู่บ้านทั้ง ๑๓ หมู่บ้านในเขตตำบลปรางค์ฯ อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภาฯ

นายย้าย ฮาวคำฟู
นายกเทศมนตรีฯ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ฯ เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์

เรียนประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีเดือนยี่เป็ง (ลอยกระทง) ของทางภาคเหนือ ที่จะมียี่เป็งในช่วงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ทางเทศบาลตำบลปรางค์ฯ จะดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ จนถึงการเตรียมสถานที่เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่มาสักการะพระนางจามเทวี และเที่ยวชมวัดปรางค์ฯ เทศบาลตำบลปรางค์ฯ จะดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณลานพระนางจามเทวี โดยการปลูกดอกไม้ที่ออกดอกในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะจัดซื้อโต๊ะหินอ่อนและเครื่องออกกำลังกาย เพื่อบริการนักท่องเที่ยวหรือประชาชนที่มาใช้ประโยชน์ ลานพระนางจามเทวี ได้นั่งพักผ่อน หรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์ และติดตั้งไฟฟ้าเพื่อส่องแสงสว่างรอบๆ ลานพระนางจามเทวี และเตรียมประดับตกแต่งโคมล้านนา พร้อมไฟกระพริบตามต้นไม้ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์ฯ และลานพระนางจามเทวี

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

สอบถามสมาชิกสภาเทศบาลฯ มีท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มหรือไม่
ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดสอบถามหรืออภิปราย

นายบุญเชียร สุภาวรรณ
ประธานสภาฯ

ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้ให้ความ
ร่วมมือ ให้การประชุมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอปิดการประชุม
สภาเทศบาลตำบลปายangkong ในครั้งนี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

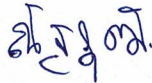
(นายประสิทธิ์ แลสันกลาง)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปายangkong

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปายangkong
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
สมบูรณ์แล้วทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



เลขานุการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นายณัฐวุฒิ แก้วเมืองมูล)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangkong

(ลงชื่อ)

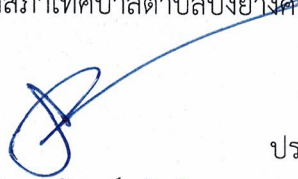


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นางอนงค์ ทิพย์มณี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangkong

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

(นายพิสุจน์ ปันธิยะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปายangkong

(ลงชื่อ)



(นายบุญเชียร สุภาวรรณ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลปายangkong

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

และที่ประชุม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

หมายเหตุ

ยังไม่มีมติรับรองรายงานการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕